	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  1/35</p>
---	--	---	---	-------------------------

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРУЖАЊЕ УСЛУГА


**ОДРЖАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКО – КЊИГОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА  
(СОФТВЕР ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКО – КЊИГОВОДСТВЕНИХ  
ПРОМЕНА, ОБРАЧУН НАКНАДА И ЗАРАДА)**

**ВРСТА ПОСТУПКА  
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Члан 36. тачка 1.став 2.**

**Број јавне набавке ЈН ПП-01/2019**

Обреновац, јануар 2019. године

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>          Обреновац          Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА          ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>          Пружање услуга -          Одржавања финансијско -          књиговодственог програма          (Софтвер за праћење          финансијско-          књиговодствених промена,          обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне          набавке:</b>           ЈН ПП-          01/2019</p>	<p>Страна          2/35</p>
---	--	---	---	---------------------------------

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-5266/2017 од 21.12.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 215 од 16.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 216 од 16.01.2019. године, припремљена је:


### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге – Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско – књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), број (шифра) набавке ЈН ПП-01/2019.

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара.	4
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	12
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VIII	Образац понуде	23
IX	Образац структуре цена	28
X	Модел уговора	30
XI	Образац трошкова припреме понуде	33
XII	Образац изјаве о независној понуди	34
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.	35

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку је 35.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>„ОБРЕНОВАЦ“</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  3/35</p>
---	--	---	---	-------------------------

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“

Адреса: ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: [www.jkpobrenovac.ogr.rs](http://www.jkpobrenovac.ogr.rs).

Контакт (лице или служба): Душан Тришић e-mail адреса: komercijalajkp@gmail.com

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се понуђачу који је носилац ауторског права на АВ Софт пословном софтверу.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Управа за јавне набавке у свом допису број 404-02-5266/2017 од 21.12.2018. године, дала је позитивно мишљење поводом захтева Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“

за примену преговарачког поступка без објављивање позива за подношење понуда.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН ПП-01/2019** је пружање услуга – Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско – књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада) и то:

А) Продужено стандардно одржавање АВ Софт пословног софтвера и

Б) Услуге по позиву.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ


### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН ПП-01/2019** је пружање услуга - Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада).

ОНР - Ознака из општег речника набавке: 72267000, услуге одржавања и поправке софтвера.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>          Обреновац          Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА          ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>          Пружање услуга -          Одржавања финансијско -          књиговодственог програма          (Софтвер за праћење          финансијско-          књиговодствених промена,          обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне          набавке:</b>           ЈН ПП-          01/2019</p>	<p>Страна          4/35</p>
---	--	---	---	---------------------------------

**III ВРСТА УСЛУГЕ, ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**ВРСТА УСЛУГЕ**

Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада).

Предмет јавне набавке је услуга стандардног одржавања пословног софтвера Јавно комуналног предузећа „Обреновац“, чији је аутор фирма „АБ Софт“ д.о.о., ул. Господара Вучића бр.21, 11000 Београд.

Предмет овог уговора су услуге

А) Продужено стандардно одржавање АБ Софт д.о.о. пословног софтвера наведеног у следећој спецификацији:


WFIPO	ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	1
WVIR	ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
WFAKT	ФАКТУРИСАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
WMAT	МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 10 rs	1
WOSA	ОСНОВНА СРЕДСТВА	Win - do 5.000 osn. sredstava	1
WOZ	ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ	Win - verzija za 500 radnika	1
WPRENO SO	ПРЕНОС ПОДАТАКА ИЗ ОМНИ ДАТА У АБ Soft	Win - specifični prenos	1
WMAGIC	МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
WDUGA	ЕВИДЕНЦИЈА УГОВОРА	Win - mrežna verzija do 5 rs	1

Б) Услуге по позиву

Р.бр.	Назив услуге	Процењен број сати
1.	Сервисирање информационог система	10

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА**

Контрола извршених услуга одржавања које су предмет ове јавне набавке се врши верификацијом извештаја пружаоца услуга о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, од стране овлашћеног представника Наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.


	<p>Јавно комунално предузеће  <b>„ОБРЕНОВАЦ“</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  5/35</p>
---	--	---	---	-------------------------

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ:**

**Начин и рок извршења:** Извршилац ће услуге извршавати сукцесивно до краја трајања уговора, односно до 31.12.2019. године. Уговор за предметну јавну набавку важи од 01.01.2019. године без обзира када је закључен.

**Место извршења** услуге је седиште Наручиоца, Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, 11500 Обреновац, ул. Цара Лазара бр. 3/1.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање за услугу Продуженог стандардног одржавања ће се вршити у 4. једнаке рате по испостављеним фактурама. Плаћање за услуге по позиву ће се вршити по рачуну на основу стварног броја утрошених сати.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  6/35</p>
---	--	---	---	-------------------------

#### IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга стандардног одржавања пословног софтвера Јавног комуналног предузећа „Обреновац“, чији је аутор фирма „АБ Софт“ д.о.о., ул. Господара Вучића бр. 21, 11000 Београд.

Предмет овог уговора су услуге:

А) Продужено стандардно одржавање АБ Софт д.о.о. пословног софтвера наведеног у следећој спецификацији:

WFIPO	ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	1
WVIR	ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
WFAKT	ФАКТУРИСАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
WMAT	МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 10 rs	1
WOSA	ОСНОВНА СРЕДСТВА	Win - do 5.000 osn. sredstava	1
WOZ	ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ	Win - verzija za 500 radnika	1
WPRENOSO	ПРЕНОС ПОДАТАКА ИЗ ОМНИ ДАТА У АБ Soft	Win - specifični prenos	1
WMAGIC	МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
WDUGA	ЕВИДЕНЦИЈА УГОВОРА	Win - mrežna verzija do 5 rs	1

Б) Услуге по позиву

Назив услуге	Процењен број сати
Сервисирање информационог система	10


**Подршка и одржавање:**

Понуђач у периоду стандардног одржавања даје услуге стандардне саветодавне подршке потребне за коришћење уговореног АБ SOFT пословног софтвера и његових уговорених прерада.

Под стандардном саветодавном подршком се подразумева:

- 1) телефонска подршка,
- 2) подршка преко Интернет сајта АБ Софта за подршку и
- 3) решење проблема на подацима Наручиоца

Под телефонском подршком подразумевају се краће телефонске консултације у вези са коришћењем уговореног АБ SOFT пословног софтвера, као и краћа упутства за превазилажење мањих проблема у раду, у радно време АБ Софта (понедељак/петак од 8-15)

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  7/35</p>
---	--	---	--	-------------------------

На питања Наручиоца у вези са коришћењем уговореног АВ SOFT пословног софтвера постављена преко Интернет сајта за подршку Понуђач мора да одговори у року од 24 сата, радним даном.

Проблеме у коришћењу уговореног АВ SOFT пословног софтвера које није могуће решити преко телефона Понуђач ће решити интервенцијом на подацима Наручиоца. Време одзива за ову интервенцију не може бити дуже од три радна дана после дана у којем су пријављени проблеми у коришћењу уговореног АВ SOFT пословног софтвера.


Изузетно, уколико овлашћено лице Понуђача приликом интервенције на подацима Наручиоца или у пословним просторијама Наручиоца утврди да је до проблема у коришћењу уговореног АВ SOFT пословног софтвера дошло услед неодговарајућег коришћења софтвера, непоузданог рада опреме, лошег напајања, лоше мрежне инфраструктуре, односно из било ког узрока осим евентуалних скривених недостатака у уговореном АВ SOFT пословном софтверу, Наручилац ће платити ову услугу и трошкове превоза по ценовнику Понуђача.

Нове верзије пословног софтвера АВ софт, које Пружалац услуга по потреби произведе ради усклађивања обрада података подржаних тим пословним софтвером са променама прописа и ради отклањања евентуалних скривених недостатака пословног софтвера Наручилац самостално преузима са система за подршку Пружаоца услуге. Преузимање нових верзија пословног софтвера се не евидентира записнички.

Понуђач мора да обезбеди да рачунарски софтвер одржава тако да се обезбеди његово правилно функционисање, осим уколико су неправилности у раду настале услед неправилног коришћења алата од стране наручиоца.

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА**

Контрола извршених услуга одржавања које су предмет ове јавне набавке се врши верификацијом извештаја пружаоца услуга о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, од стране овлашћеног представника Наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  8/35</p>
---	--	---	---	-------------------------

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**


**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.



	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  9/35</p>
---	--	---	--	-------------------------

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац изјаве понуђача (Образац А дат је у поглављу V ), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве Б подизвођача, дат је у поглављу V .*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија на основу извештаја комисије за јавну набавку, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.


Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p>Шифра јавне  набавке:   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  10/35</p>
---	--	---	--	--------------------------

**V 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ОБРАЗАЦ А**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ  
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести *назив понуђача*)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(навести *адресу понуђача*), матични број: \_\_\_\_\_ (навести *матични број понуђача*), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести *пиб понуђача*), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуге - Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), Јавног комуналног предузећа „ОБРЕНОВАЦ“ број **ЈН ПП-01/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:


- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  11/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

## ОБРАЗАЦ Б

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести **назив** подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести **адресу** подизвођача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести **матични број** подизвођача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести **пиб** подизвођача), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуге - Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), Јавног комуналног предузећа „ОБРЕНОВАЦ“ број **ЈН ПП-01/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*).


Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  12/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

## VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, доставља се понуђачу који је развио предметни пословни софтвер – „АБ Софт“ д.о.о., ул. Господара Вучића бр. 21, 11000 Београд.

Након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, 25.01.2019. године у 12,00 часова, биће започет поступак преговарања у просторијама наручиоца у Обреновцу, ул. Цара Лазара бр 3/1. Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме мора бити наведено да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку.

Поступак преговарања се завршава када се понуђач изјасни да је његова понуда коначна.


У случају да понуђач достави понуду, а не присуствује поступку преговарања, његова достављена понуда ће се сматрати коначном.

У току поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- Укупна понуђена цена за услуге продуженог стандардног одржавања пословног софтвера.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду. Крајњи рок за окончање преговарања је 25.01.2019. године.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од окончања преговарања.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  13/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац, **са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), број (шифра) ЈН ПП-01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 25.01.2019. године, до 11.00 часова.


**Рок за отварање понуда је 25.01.2019. године, у 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве (А за понуђаче и Б за подизвођаче – уколико учествујете са подизвођачем)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цена
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  14/35</p>
---	--	---	--	--------------------------

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде – није обавезно достављати
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75.ст.2.
- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

**„Измена /или/ Допуна /или/ Опозив /или/ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), број (шифра) ЈН ПП-01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти може учествовати у више заједничких понуда.


У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  15/35</p>
---	--	---	--	--------------------------

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ, попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве Б из поглаваља **V**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђачу из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве А као доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве – Образац број А. из поглавља **V**)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за услугу Продуженог стандардног одржавања ће се вршити у 4. једнаке рате по испостављеним фактурама. Плаћање за услуге по позиву ће се вршити по рачуну на основу стварног броја утрошених сати.

#### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**


**Рок извршења:** Извршилац ће услуге извршавати сукцесивно до краја трајања уговора, односно до 31.12.2019. године. Уговор за предметну јавну набавку важи од 01.01.2019. године без обзира када је закључен.

#### **9.3. Захтев у погледу места извршења**

**Место извршења услуге** – у седишту наручиоца: Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  16/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена услуге мора бити исказана у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због необичајено ниске цене. Необичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац, електронске поште на e-mail: [komercijalajkp@gmail.com](mailto:komercijalajkp@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.


Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „ЈН ПП-01/2019“**

**Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  17/35</p>
---	--	---	--	--------------------------

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, доставља се понуђачу који је развио предметни рачунарски софтвер – „АБ Софт“ д.о.о., ул. Господара Вучића бр. 21, 11000 Београд.

Након детаљне провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, биће спроведен поступак преговарања са понуђачем. Комисија за јавну набавку упознаће учесника са поступком преговарања и правилима поступка.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- Укупна понуђена цена за услуге продуженог стандардног одржавања пословног софтвера.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду. Крајњи рок за окончање преговарања је 25.01.2019. године.


Поступак преговарања се завршава када се понуђач изјасни да је његова понуда коначна.

У случају да понуђач достави понуду, а не присуствује поступку преговарања, његова достављена понуда ће се сматрати коначном.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од окончања преговарања.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  18/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.


Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  19/35</p>
---	--	---	--	--------------------------

пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.


**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  20/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").


Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - г) број рачуна: 840-30678845-06;
  - д) шифру плаћања: 153 или 253;
  - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - ж) корисник: буџет Републике Србије
  - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  21/35</p>
---	--	---	--	--------------------------

рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка(е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

#### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.


Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци Наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци наручиоца, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.


	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  22/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

## 20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  23/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

### VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), број **ЈН ПП-01/2019**.


#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  24/35</p>
---	--	---	---	--------------------------


### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.




	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  25/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*


	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>          Обреновац          Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА          ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>          Пружање услуга -          Одржавања финансијско -          књиговодственог програма          (Софтвер за праћење          финансијско-          књиговодствених промена,          обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне          набавке:</b>           ЈН ПП-          01/2019</p>	<p>Страна          26/35</p>
---	--	---	---	----------------------------------

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуге - Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), број (шифра) ЈН ПП-01/2019.**

НАЗИВ УСЛУГЕ				Јединична ЦЕНА без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>А) Продужено стандардно одржавање софтвера:</b>							
WFIPO	ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	1				
WVIR	ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1				
WFAKT	ФАКТУРИСАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1				
WMAT	МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 10 rs	1				
WOSA	ОСНОВНА СРЕДСТВА	Win - do 5.000 osn. sredstava	1				
WOZ	ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ	Win - verzija za 500 radnika	1				
WPRENOSO	ПРЕНОС ПОДАТАКА ИЗ ОМНИ ДАТА У АВ Soft	Win - specifični prenos	1				
WMAGIC	МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1				
WDUGA	ЕВИДЕНЦИЈА УГОВОРА	Win - mrežna verzija do 5 rs	1				
<b>УКУПНО:</b>							

НАЗИВ УСЛУГЕ	Количина	Јединична ЦЕНА без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>Б) Услуге по позиву (Сервисирање информационог система)</b>	<b>10 сати</b>				

**Начин, услови и рок плаћања цене услуга одржавања:** Плаћање за услугу Продуженог стандардног одржавања ће се вршити у 4. једнаке рате по испостављеним фактурама. Плаћање за услуге по позиву ће се вршити по рачуну на основу стварног броја утрошених

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>„ОБРЕНОВАЦ“</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  27/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

сати.

**Рок за извршење услуге одржавања:**

**Рок извршења:** Извршилац ће услуге извршавати сукцесивно до краја трајања уговора, односно до 31.12.2019. године. Уговор за предметну јавну набавку важи од 01.01.2019. године без обзира када је закључен.

**Место извршење услуга:** На адреси наручиоца: Јавно комунално предузеће „ОБРЕНОВАЦ“, ул. Цара Лазара бр. 3/1, 11500 Обреновац.

**Рок важења понуде:** \_\_\_ дана од дана отварања понуда (**Обавезно уписати** - не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

**Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем):**


Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>          Обреновац          Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА          ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>          Пружање услуга -          Одржавања финансијско -          књиговодственог програма          (Софтвер за праћење          финансијско-          књиговодствених промена,          обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне          набавке:</b>           ЈН ПП-          01/2019</p>	<p>Страна          28/35</p>
---	--	---	---	----------------------------------


### IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), број (шифра) **ЈН ПП-01/2019**.

НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
<b>А) Продужено стандардно одржавање софтвера:</b> WFIPO ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО WVIP ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ WFAKT ФАКТУРИСАЊЕ WMAT МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО WOSA ОСНОВНА СРЕДСТВА WOZ ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ WPRENOS ПРЕНОС ПОДАТАКА ИЗ ОМНИ ДАТЕ У АБ Софт WMAGIC МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ WDUGA ЕВИДЕНЦИЈА УГОВОРА				
<b>УКУПНО:</b>				

НАЗИВ УСЛУГЕ	Количина	Јединична ЦЕНА без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>Б) Услуге по позиву            (Сервисирање            информационог система)</b>	<b>10 сати</b>				

\* У датим табелама стопу ПДВ-а обрачунати у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/4, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07 и 93/12). У случају промене ПДВа у току трајања уговора примениће се важећа стопа.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  29/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

**(II део структуре цене):**

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	%
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остале услуге	
УКУПНО	100%

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:**


**(I део структуре цене)**

- у колону 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ а
- у колону 4. уписати колико износи ПДВ.
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ ом
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

**(II део структуре цене):**

Понуђач може да исказе наведене трошкове услуга у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

**Напомена:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>          Обреновац          Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА          ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>          Пружање услуга -          Одржавања финансијско -          књиговодственог програма          (Софтвер за праћење          финансијско-          књиговодствених промена,          обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне          набавке:</b>           ЈН ПП-          01/2019</p>	<p>Страна          30/35</p>
---	--	---	---	----------------------------------

## X МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА бр. ЈН ПП-01/2019

Закључен између:

1.

Предузећа  
 и  
 АБ Софт д.о.о,  
 Господара Вучића 21,  
 11000 Београд,

које заступа директор,  
 Бранислав Бркић  
 (у даљем тексту: АБ Софт)

2.

Предузећа  
 ЈКП ОБРЕНОВАЦ ОБРЕНОВАЦ  
 Цара Лазара 3/1  
 11500 ОБРЕНОВАЦ

које заступа в.д. директор, Славко  
 Берић, дипл. менаџер  
 (у даљем тексту: Корисник)

## I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге, у складу са техничком спецификацијом:

А) Продужено стандардно одржавање АБ Софт пословног софтвера наведеног у спецификацији


WFIPO	ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	1
WVIR	ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
WFAKT	ФАКТУРИСАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
WMAT	МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 10 rs	1
WOSA	ОСНОВНА СРЕДСТВА	Win - do 5.000 osn. sredstava	1
WOZ	ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ	Win - verzija za 500 radnika	1
WPRENO SO	ПРЕНОС ПОДАТАКА ИЗ ОМНИ ДАТА У АБ Софт	Win - specifični prenos	1
WMAGIC	МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
WDUGA	ЕВИДЕНЦИЈА УГОВОРА	Win - mrežna verzija do 5 rs	1

Б) Услуге по позиву (Сервисирање информационог система) – 10 сати

## II. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 2.

Саставни део овог уговора су Општи услови уступања права на коришћење АБ Софт пословног софтвера број **01/2016** од 01.01.2016. године, објављени на Интернет сајту АБ Софта [www.absoft.rs](http://www.absoft.rs) (у даљем тексту: Општи услови).

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  31/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

Корисник је упознат са Општим условима и у потпуности је са њима сагласан.

### III. ПРОДУЖЕНО СТАНДАРДНО ОДРЖАВАЊЕ УГОВОРЕНОГ АБ Soft ПОСЛОВНОГ СОФТВЕРА

#### III.1. Обавезе АБ Софт

##### Члан 3.

АБ Софт обезбеђује Кориснику продужено стандардно одржавање уговореног АБ Софт д.о.о. пословног софтвера за време трајања уговора, и то за број, врсту и места приступа наведене у члану 1. овог уговора. Извршилац ће услуге извршавати сукцесивно до краја трајања уговора, односно до 31.12.2019. године. Уговор за предметну јавну набавку важи од 01.01.2019. године без обзира када је закључен.

По истеку рока важења уговора из претходног става, корисник ће спровести нови поступак јавне набавке за стандардно одржавање АБ Софт пословног софтвера, уколико корисник буде имао објективну потребу за том услугом.

#### III.2. Обавезе корисника

##### Члан 4.

Корисник се обавезује да АБ Софт плати накнаду за продужено стандардно одржавање уговореног АБ Софт пословног софтвера из овог уговора (тачка А у Обрасцу понуде) у износу од \_\_\_\_\_ динара увећаној за износ припадајућег ПДВа.


За услуге по позиву корисник ће платити само онај број сати који је заиста реализован а највише до предвиђене количине од 10 сати (тачка Б у Обрасцу понуде) што укупно износи \_\_\_\_\_ динара увећан за износ припадајућег ПДВ-а.

Корисник се обавезује да накнаду за продужено стандардно одржавање плати на текући рачун АБ Софт број **170-0030005099000-55** или број **220-14073-68** у 4 једнаке рате према испостављеној факури.

Корисник се обавезује да накнаду за услуге по позиву плати на текући рачун АБ Софт број **170-0030005099000-55** или број **220-14073-68** према испостављеној факури а на основу стварног броја утрошених сати.

##### Члан 5.

Уколико приликом интервенције овлашћеног лица АБ Софт на подацима Корисника или у пословним просторијама Корисника, овлашћено лице АБ Софт и овлашћено лице Корисника, записнички, заједно утврде да је до проблема у коришћењу уговореног АБ Софт пословног софтвера дошло услед евентуалних

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>    ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  32/35</p>
---	--	---	--	--------------------------

скривених недостатака у уговореном АБ Софт пословном софтверу, Корисник неће платити услугу интервенције, нити евентуалне трошкове превоза.

У супротном, тј. ако је до проблема у коришћењу уговореног АБ Софт пословног софтвера дошло услед неодговарајућег коришћења софтвера, непоузданог рада опреме, лошег напајања, лоше мрежне инфраструктуре, односно из било ког узрока осим евентуалних скривених недостатака у уговореном АБ Софт пословном софтверу, Корисник ће платити ову услугу у складу са чланом 4. став 2. овог уговора.

### **III.3. Временска, просторна и садржинска ограничења права на коришћење прерада уговореног АБ Софт пословног софтвера**

#### **Члан 6.**

Услов за стицање трајног права на неискључиво и ограничено коришћење прерада уговореног АБ Софт пословног софтвера је извршење свих обавеза Корисника из овог уговора.

#### **Члан 7.**

Право на коришћење прерада уговореног АБ Софт пословног софтвера је ограничено на број, врсту и места приступа наведене у спецификацији у члану 1. овог уговора.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране ће настојати да евентуалне спорове реше споразумно, у духу добрих пословних односа.

За случај судског спора по овом уговору месно је надлежан стварно надлежни суд у Београду.

#### **Члан 9**

Овај уговор је сачињен у два истоветна примерка, од којих је по један за сваку уговорну страну.


За ИСПОРУЧИОЦА  
УСЛУГА

За НАРУЧИОЦА

#### **Напомене:**

- **Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити**



	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  33/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

**закључен са изабраним понуђачем.**

### XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку услуга - Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), број **ЈНПП-01/2019**, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно


Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  34/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге Одржавање финансијско – књиговодственог програма (Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и зарада), број **ЈН ПП-01/2019**, Јавном комуналном предузећу „ОБРЕНОВАЦ“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.


Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

	<p>Јавно комунално предузеће  <b>“ОБРЕНОВАЦ”</b>  Обреновац  Цара Лазара 3/1</p>	<p><b>КОНКУРСНА  ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>  Пружање услуга -  Одржавања финансијско -  књиговодственог програма  (Софтвер за праћење  финансијско-  књиговодствених промена,  обрачун накнада и зарада)</p>	<p><b>Шифра јавне  набавке:</b>   ЈН ПП-  01/2019</p>	<p>Страна  35/35</p>
---	--	---	---	--------------------------

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач.....из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ *[навести назив и адресу понуђача]* у  
поступку јавне набавке услуге Одржавање финансијско – књиговодственог програма  
(Софтвер за праћење финансијско - књиговодствених промена, обрачун накнада и  
зарада), број **ЈН ПП-01/2019**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа  
о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и  
гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења  
понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**